



Schoolgids

2023 – 2024

Grotiuscollege Heerlen

Openbaar onderwijs voor mavo, havo, vwo

GROTIUS
groeit met je mee!

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),
Beste leerlingen,

Het is met groot genoegen dat ik u verwelkom in de schoolgids van Het Grotiuscollege. Deze gids voorziet u van essentiële informatie over onze school, haar missie, visie, onderwijsaanbod en praktische zaken.

Om helemaal bij te blijven is het goed om onze website regelmatig te raadplegen; u blijft dan op de hoogte van het reilen en zeilen van onze school.

Ik wens u veel plezier bij het verkennen van deze schoolgids en ik hoop dat u de informatie vindt die u zoekt. Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen met ons schoolteam. We staan altijd klaar om u te helpen. We hopen dat uw zoon/dochter een geweldige tijd heeft op Het Grotiuscollege!

Minke Knol (rector)

Laurens van der Laan (teamleider)

Peter van Rijmenam (teamleider)

Wat is een schoolgids?

De schoolgids bevat afspraken en regels over de gang van zaken op school. Deze schoolgids helpt ons bij het gesprek over de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Ook worden in deze schoolgids veel wettelijke verplichtingen en regels beschreven en uitgelegd. We kunnen ons voorstellen dat je hier als leerling vragen over hebt. Stel die vragen gerust. Je kunt hiervoor terecht bij je mentor, coach of teamleider. Als u hierover als ouders vragen heeft, kunt u uiteraard ook terecht bij de mentor, coach of teamleider van uw kind.

We vinden het belangrijk dat deze schoolgids voor iedereen goed leesbaar en te begrijpen is. In de toon van de schoolgids gebruiken we de formele aanspreekvorm als we ons tot ouders richten en 'je/jullie' wanneer we ons tot leerlingen richten.

Om de tekst leesbaar te houden gebruiken we vaak het woord ouders. We bedoelen hiermee ouders, verzorgers of voogden van leerlingen.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld. Bij inschrijving van een leerling ontvangen ouders een schoolgids en daarna jaarlijks zodra de nieuwe versie gereed is. Dit is in principe bij de start van het schooljaar.

Onze school publiceert de schoolgids via onze website.

Inhoudsopgave

<i>Voorwoord</i>	2
Algemene informatie	4
LVO	5
Identiteit	6
Waar wij voor staan	7
Praktische informatie	10
Leerlingbegeleiding	13
Afspraken	15
Verzuim	16
Leermiddelen	18
Vrijwillige ouderbijdrage	19
Aanmelden	20
Veiligheid	21
Onderwijsresultaten	25
Buitenschoolse activiteiten	26
Medewerkers en organisatie	29

Algemene informatie

Het Grotiuscollege

School voor atheneum, havo en mavo

Bezoekadres

Akerstraat 117
6417 BM Heerlen

Postadres

Postbus 2780
6401 DG Heerlen

Contactgegevens

Telefoon: 045 - 571 39 52
Website: www.grotius-lvo.nl
E-mailadres: info@grotius-lvo.nl

Bankgegevens:

IBAN: NL18 INGB 0657 8244 02
BIC: INGBNL2A

Dagelijkse leiding

Rector

Mw. M. Knol (m.knol@stichtinglvo.nl)

Teamleiders

Dhr. P. van Rijmenam (p.vanrijmenam@stichtinglvo.nl)
Dhr. L. van der Laan (l.vanderlaan@stichtinglvo.nl)

Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de samenleving. Zo'n 2900 professionals zetten zich in voor onze leerlingen. Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren. Om iedereen die betrokken is bij onze scholen van informatie te voorzien vragen we ook aandacht voor de website van LVO (www.stichtinglvo.nl). Hierop staan alle regelingen die genoemd worden in deze schoolgids die gelden voor al onze scholen.

Onze scholen zijn verbonden met elkaar. We delen een gezamenlijke visie. De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit waardering tegemoet treden.

Wij zijn Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, kortweg LVO.

Bevoegd gezag

LVO is het bevoegd gezag. Het college van bestuur vertegenwoordigt LVO. LVO kent ook een raad van toezicht.

Bezoekadres

Stichting LVO
Mercator 1
6135 KW Sittard

Postadres

Postbus 143
6130 AC Sittard

Contactgegevens

Telefoonnummer: 046 – 420 12 12
Website: www.stichtinglvo.nl
E-mailadres: info@stichtinglvo.nl

College van bestuur

De heer drs. E.G.H. Bernard MPM, voorzitter
Mevrouw S.M.E. Holtjer-Mols RA, lid



Identiteit

Hugo en de boekenkist

Hugo de Groot (1583-1645), later, als geleerde van zijn tijd, veranderde hij zijn naam in Hugo Grotius, was een wonderkind. Toen hij elf was, ging hij rechten studeren aan de universiteit van Leiden. Grotius was op de eerste plaats jurist, maar hij was ook actief als historicus, filosoof, uitgever van klassieke teksten, theoloog en toneelschrijver. In 1598 maakte hij als vijftienjarige deel uit van een diplomatieke missie naar Parijs. De Franse koning noemde hem 'het wonder van Holland'. Terug in de Republiek werd de jonge Grotius advocaat en rechterhand van raadspensionaris Johan van Oldenbarneveld. Hij raakte betrokken bij de politieke en religieuze tegenstellingen die de Republiek verscheurden. In 1619 werd hij veroordeeld tot levenslange opsluiting, maar hij ontsnapte twee jaar later in de boekenkist. Dat is een tot de verbeelding sprekend spannend verhaal, maar Grotius' grootste betekenis tot op heden ligt op het gebied van het zeerecht en het volkenrecht. Hij streefde naar eenheid en vrede onder de volkeren. Tevens was hij wars van religieuze dogma's en bepleitte een hereniging van alle christenen. Grotius roeide tegen de stroom van de tijd, maar liet zich ondanks de problemen die dat met zich meebracht niet afbrengen van zijn idealen.

Openbaar onderwijs

Hugo de Groot brak in zijn tijd met de heersende opvattingen. Het Grotiuscollege breekt op zijn beurt met het standaard onderwijs. In de wijde omgeving zijn wij de enige openbare middelbare school en we willen dan ook een plek zijn waar ruimte is voor diverse ideeën. Bij ons mag je jezelf zijn en je ideeën omzetten in creativiteit. Begrip voor elkaars opvattingen en levensstijl staat voorop.

Omgaan met jezelf en met elkaar

De identiteit van het Grotiuscollege komt terug in hoe wij met elkaar omgaan:

- We respecteren elkaar en behandelen medeleerlingen, docenten en ander personeel met respect en vriendelijkheid. Wees bewust van elkaars verschillen en toon begrip en tolerantie. We gaan om met anderen zoals wij zelf behandeld willen worden.
- We helpen anderen als dat nodig is en vragen hulp als iets onduidelijk is.
- We spreken elkaar aan op gedrag dat niet past binnen de school en we nemen onze verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag.
- We proberen het beste in onszelf naar boven te halen
- We houden ons aan de gemaakte afspraken
- We komen op tijd: Het is belangrijk om elke dag op tijd te zijn. Punctualiteit bevordert een goede werkomgeving en zorgt ervoor dat lessen soepel kunnen verlopen.
- Leerlingen volgen instructies op: luister altijd naar de instructies van docenten en schoolpersoneel en volg deze nauwkeurig op. Dit bevordert een effectief leerproces en zorgt voor een veilige schoolomgeving.
- We houden de school samen schoon: iedereen neemt zijn verantwoordelijkheid om de school schoon en netjes te houden. Gooi afval in de daarvoor bestemde bakken en behandel de schoolfaciliteiten met zorg.
- We gebruiken technologie zoals smartphones en laptops, op een verantwoorde manier. Respecteer de regels met betrekking tot het gebruik van technologie in de klas en zorg ervoor dat deze het leerproces niet verstoren.

Waar wij voor staan

Missie en kernwaarden

We dagen leerlingen uit om nieuwsgierig te zijn, om te durven en te doen en om fouten te maken. Dit doen we in een omgeving waarin onze toegewijde docenten leerlingen begeleiden en ondersteunen in hun leerproces waardoor ze zelfverzekerd het examen en de toekomst tegemoet gaan.

Groei en ontwikkeling ontstaat vanuit onderstaande kernwaarden:

- Verbinding.** Het Grotiuscollege is de enige openbare school in Heerlen waar jij deel uitmaakt van een hechte leergemeenschap waar iedereen elkaar kent, waar je gezien wordt en waar jouw leren centraal staat.
- Leergierigheid.** We stimuleren onze leerlingen om nieuwsgierig te zijn naar nieuwe kennis, vaardigheden en ervaringen.
- Concentratie.** We leren onze leerlingen zich te concentreren op een taak of een leerproces zodat focus en diepgaand leren ontstaat. We hechten aan een omgeving die bevorderlijk is voor geconcentreerd leren. We stimuleren leerlingen om zich te kunnen afsluiten van afleidingen en zich te richten op hun groeiproces.
- Hoge verwachtingen.** We leggen de lat hoog door leerlingen doorlopend uit te dagen het beste uit zichzelf te halen en individuele begeleiding te bieden.

Ons onderwijs

Binnen Parkstad is gekozen om de drie scholen Grotiuscollege en Vrijeschool Parkstad in Heerlen en Compass in Brunssum onder aansturing van één rector te plaatsen. Deze scholen bieden alle drie mavo, havo en atheneum aan maar hebben hun eigen identiteit en onderwijskundige aanpak.

In juni 2021 heeft de gemeenteraad van Heerlen de investering goedgekeurd voor een nieuw gezamenlijk schoolgebouw voor de beide onderbouwafdelingen van het Grotiuscollege en de Vrijeschool Parkstad, alsmede voor de 'nieuwe bovenbouw'. De verwachte doorlooptijd voor de totstandkoming van deze nieuwe huisvesting is drie of vier schooljaren. Tot die tijd blijft het Grotiuscollege samen met de VSP gehuisvest op de Akerstraat in Heerlen. Compass in Brunssum behoudt de huidige eigen locatie, maar zal daar geen bovenbouw havo/vwo gaan aanbieden. De betreffende leerlingen kunnen desgewenst aansluiten in de nieuwe bovenbouw op de Akerstraat, en later in de nieuwe unilocatie. In het jaar 2022 is een locatie uitgezocht waar de nieuwbouw mogelijk kan plaatsvinden.

Profilering

Wij onderscheiden ons ten opzichte van andere scholen door het volgende aanbod:

Onderwijs in de stad: onze school komt midden in de stad te liggen. Nu al werken we samen met andere onderwijsinstellingen en belanghebbenden in de stad zoals ouders voor gastlessen, gemeenten, culturele instellingen en bedrijven.

Brede onderbouw: in de onderbouw zitten de niveaus mavo, havo, vwo door elkaar zodat leerlingen langer de tijd hebben om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen voordat definitieve determinatie plaatsvindt.

Talenonderwijs: Het Grotiuscollege biedt talenonderwijs in verschillende talen aan, zoals Engels, Duits en Spaans. Er wordt aandacht besteed aan taalverwerving en culturele bewustwording.

Onderzoek & Leren: In jaar 1 en jaar 4 krijgen leerlingen het vak Onderzoek & Leren aangeboden. Hier krijgen leerlingen niet alleen theoretische kennis aangeboden, maar ook praktische opdrachten en projecten. Zo leren ze bijvoorbeeld niet alleen over de wetenschap achter technologie, maar ook hoe ze die technologie kunnen toepassen in de praktijk. De komende jaren wordt dit vak uitgebreid naar alle leerjaren.

Kunst- en cultuuronderwijs: Wij bieden een breed scala aan kunst- en cultuuronderwijs aan, waaronder beeldende kunst, design, textiel en muziek. Met diverse culturele instellingen in Heerlen en het conservatorium in Maastricht krijgen leerlingen kunst- en muziekonderwijs aangeboden.

Sport en bewegen: Wij bieden verschillende sportieve activiteiten aan, zoals sporttoernooien, fitness en buitenschoolse sportactiviteiten. Tevens bieden wij in de bovenbouw het vak Bewegen Sport en Maatschappij aan voor leerlingen van Havo en VWO.

Maatschappelijke betrokkenheid: Door middel van projecten rondom thema's in de regio zoals debatteren met andere scholen, samenwerken met andere scholen, meedenken over beleid van de gemeente met de jaarlijkse Hackathon stimuleren wij betrokkenheid in de regio.

(Wereld)Burgerschap als basis: Het is onze taak om leerlingen voor te bereiden op de samenleving van de toekomst. We stimuleren leerlingen daarbij om kritisch na te denken over maatschappelijke vraagstukken en om te leren hoe ze kunnen bijdragen aan een duurzame en rechtvaardige samenleving. Daarbij is onze school een Euregioschool, wat betekent dat we bijdragen aan het bevorderen van grensoverschrijdende samenwerking en het versterken van de culturele, taalkundige en economische banden tussen verschillende regio's binnen de Euregio (Nederlands-Duits grensgebied). Door deze uitwisseling leren leerlingen binnen de regio over andere culturen.

Gezonde school

Wij zetten ons in om gezondheid en welzijn te bevorderen binnen alle aspecten van ons onderwijsaanbod en onze schoolomgeving. Dit doen wij onder andere door:

- Het stimuleren van gezonde voeding en lichaamsbeweging. Wij bieden bijvoorbeeld gezonde maaltijden aan in onze schoolkantine en organiseren sportactiviteiten en andere vormen van lichaamsbeweging tijdens de schooldag.
- Het bieden van ondersteuning op het gebied van mentale gezondheid vanuit het zorg expertiseteam.
- Het bevorderen van gezondheid en welzijn in ons gehele curriculum. Wij integreren gezondheid en welzijn in ons onderwijsaanbod en stimuleren leerlingen om na te denken over hun eigen gezondheid en welzijn.

Maatwerk

Leerlingen krijgen (verplicht) maatwerk voor taal, rekenen en leren leren als zij moeite hebben met het ontwikkelen van deze basisvaardigheden. We kijken hierbij naar de individuele behoeften van elke leerling en we streven ernaar het onderwijsaanbod daarop af te stemmen. Twee keer per jaar meten we in de onderbouw de basisvaardigheden aan de hand van landelijke referentieniveaus. Naschools maatwerk is gericht op het bieden van extra ondersteuning en uitdaging aan leerlingen na de lestijden. Dit aanbod sluit zo goed mogelijk aan bij de verschillende behoeften en interesses van de leerlingen. Leerlingen kunnen vrijwillig aansluiten bij een naschools aanbod en hebben keuze uit diverse mogelijkheden: sport, programmeren, beleggen, een mini-onderneming opzetten, debat, kunst, koor, schaken, plusklas (Grootz).

Persoonlijke coach

Om steeds zelfstandiger te leren plannen, worden leerlingen wekelijks begeleid door deze coach en een docententeam. Er wordt gedacht en gewerkt vanuit leerdoelen die wettelijk zijn vastgelegd door het Ministerie van Onderwijs. Samen met de coach en de docenten vertaalt de leerling zijn leerdoelen naar werkdoelen. Vervolgens wordt er een persoonlijke weekplanning gemaakt. Jaar één en twee hebben een papieren agenda. Regelmatig vindt er een coachgesprek plaats tussen leerling en coach over het naleven van de opgestelde planning en de vooruitgang die de leerling boekt. Ook kijken de coach en de leerling samen naar het persoonlijke leerproces. Zo ontdekt de leerling wat er beter of anders kan, maar hij/ zij kijkt ook naar wat er juist al heel goed gaat. Verder bespreekt de coach de persoonlijke vooruitgang, het leerproces en de doelen in een LOC-gesprek (Leerling-Ouder-Coachgesprek). Langzaam zal de rol van de coach in de onderbouwjaren iets afgebouwd worden om het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten. De coach blijft natuurlijk een grote rol spelen gedurende de schoolcarrière, maar de leerling is steeds meer in staat de regie te voeren over het eigen leerproces.

De leerling neemt, naast de individuele coachgesprekken, ook deel aan de wekelijkse bijeenkomst van de coach met de basisgroep (leerlingen die dezelfde coach hebben). De coach monitort op deze manier hoe het met de leerlingen gaat in de groep en geeft aan wat er van hen verwacht wordt.

Leerdoelweken

Grotiuscollege organiseert leerdoelweken voor haar leerlingen waarin de leerling enerzijds achterstanden kan inhalen en anderzijds zich kan verdiepen en/of kan meewerken aan projecten. Met name in deze weken vinden vakoverstijgende onderwijsactiviteiten plaats. Leerlingen ervaren op deze manier dat diverse vakken/onderwerpen met elkaar verweven zijn. In deze weken wordt altijd aandacht besteed aan sport, preventie en loopbaanbegeleiding.

Praktische informatie

Schoolvakanties

Herfstvakantie	zaterdag 14 oktober t/m zondag 22 oktober 2023
Kerstvakantie	zaterdag 23 december 2023 t/m zondag 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	zaterdag 10 februari t/m zondag 18 februari 2024
Tweede Paasdag	maandag 1 april 2024
Meivakantie	zaterdag 27 april t/m zondag 12 mei 2024
Pinkstermaandag	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	zaterdag 6 juli t/m zondag 18 augustus 2024

Lestijden & lessentabel

Lestijden Grotius 2023-2024	
08.30 – 09.15 uur	Lesuur 1
09.15 – 10.00 uur	Lesuur 2
10.00 – 10.15 uur	Pauze
10.15 – 11.00 uur	Lesuur 3
11.00 – 11.45 uur	Lesuur 4
11.45 – 12.15 uur	Pauze
12.15 – 13.00 uur	Lesuur 5
13.00 – 13.45 uur	Lesuur 6
13.45 – 14.00 uur	Pauze
14.00 – 14.45 uur	Lesuur 7
14.45 – 15.30 uur	Lesuur 8
15.30 – 16.15 uur	Lesuur 9

De lessentabel vindt u in de bijlage aan het einde van dit document.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Grotiuscollege monitort de onderwijstijd om ervoor te zorgen dat voldaan wordt aan de normuren die zijn vastgesteld door de Rijksoverheid. Alle uren die leerlingen volgen onder de verantwoordelijkheid van een docent behoren tot de onderwijstijd. Naast reguliere lessen worden hiertoe ook, onder andere, excursies, begeleidingsgesprekken en leerarrangementen gerekend.

Lesuitval

Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te beperken, echter, we kunnen niet voorkomen dat door omstandigheden lessen uitvallen. Wanneer er sprake is van lesuitval, zien leerlingen in Somtoday wat er van hen verwacht wordt. In de meeste gevallen worden leerlingen verwacht op het leerplein waar zij onder toezicht kunnen studeren en/of lezen.

Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is te vinden op de website.

Beeldmateriaal van leerlingen

Onze school is trots op de activiteiten die zij doet en wil hier graag een beeld van geven. Hiervoor gebruiken we ook foto's en filmpjes van leerlingen die tijdens schoolactiviteiten worden gemaakt voor bijvoorbeeld open dagen, voorlichtingsmateriaal aan ouders en (toekomstige) leerlingen, de schoolgids, nieuwsbrieven, de website van de school en sociale media.

Wanneer de school beeldmateriaal van leerlingen (online) wil publiceren, heeft zij daarvoor toestemming nodig van elke leerling die herkenbaar op de foto of het filmpje staat. Als het gaat om leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar, is er toestemming nodig van de ouders van de leerlingen. Op onze school wordt hiervoor expliciet toestemming aan de ouders gevraagd bij de aanmelding of als dat destijds niet of niet voldoende gespecificeerd is gebeurd via een apart formulier. Ouders en leerlingen kunnen hun toestemming later altijd weer intrekken. U kunt dit eenvoudig doen door een mail te sturen aan mw. M. Waasdorp – Custers: m.waasdorp@stichtinglvo.nl

Als de ouders of leerling geen toestemming (meer) verlenen, zorgt de school ervoor dat beeldmateriaal waarop de leerling herkenbaar in beeld is niet (meer) wordt gebruikt. Mocht u aanvankelijk wel toestemming hebben gegeven en deze willen intrekken, of is ondanks de in acht genomen zorgvuldigheid toch beeldmateriaal gebruikt waarop uw kind herkenbaar in beeld is en wilt u dit verwijderd zien, dan kunt u dat bij de hiervoor genoemde persoon aangeven. De school zal dan zorgen dat binnen 24 uur, dan wel zo spoedig mogelijk, het beeldmateriaal van de website of social media wordt gehaald.

Informatieplicht aan ouders na een echtscheiding

Na een echtscheiding gaat een kind meestal bij één van de ouders wonen, en heeft de andere ouder een zorgregeling met het kind. Voor de informatieplicht is dan van belang wie het ouderlijk gezag over het kind uitoefent.

Na een echtscheiding behouden beide ouders in beginsel het gezamenlijk gezag en zorgt de school ervoor dat steeds gelijktijdig aan beide ouders alle informatie wordt verstrekt.

Om dit mogelijk te maken stuurt de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging een schriftelijk verzoek naar de rector waarin een tweede adres wordt doorgegeven. Dit is het adres van de ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging. De school informeert de andere ouder over een dergelijk verzoek. Als er twijfel bestaat over de vraag of er een wijziging heeft plaatsgevonden in het gezag kan de school het gezagsregister raadplegen. Een wijziging in het gezag is daarin opgenomen. De school zal het verzoek honoreren aangezien zij verplicht is om in het geval van gezamenlijk gezag steeds gelijktijdig aan de beide ouders alle informatie te verstrekken.

Ook ouders die nooit zijn gehuwd, maar wel samen het gezag hebben, kunnen op dezelfde wijze als hiervoor omschreven informatie opvragen.

Indien slechts één ouder met het gezag is belast, dan is deze op grond van de wet verplicht om de niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan. Onafhankelijk hiervan kan een ouder zonder gezag de school ook vragen om hem/haar te informeren over belangrijke zaken over het kind of over de verzorging of opvoeding van het kind. Dit kan door een schriftelijk verzoek te sturen aan de rector.

Op de informatieplicht aan de ouder zonder gezag kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht

is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Verzekeringen

LVO heeft als bevoegd gezag voor de scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Voor u zijn van belang de verzekeringen die betrekking hebben op leerlingen en vrijwilligers c.q. ouders die participeren bij evenementen etc.

Zo is er een *collectieve ongevallenverzekering* afgesloten. Deze verzekering geldt gedurende schooltijden, tijdens het gaan en komen naar en van school en tijdens excursies, schoolreizen, evenementen, werkwerken, stages etc. voor zover die onder verantwoordelijkheid van of door de school worden georganiseerd. Medische kosten en een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden zijn gedekt, tot een bepaald maximum en onder nader omschreven voorwaarden. Andere schade is niet gedekt.

Tevens is er een (*doorlopende*) *schoolreis- en excursieverzekering* (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven voorwaarden.

Ten slotte is er een *aansprakelijkheidsverzekering* afgesloten.

Alle verzekeringen zijn in principe op basis van secundaire dekking afgesloten. Dat betekent dat schade of letsel in de meeste gevallen eerst gemeld moet worden bij de persoonlijke verzekeringen van de betrokken leerling of ouder. Als deze verzekering de kosten aantoonbaar niet vergoedt, om welke reden dan ook, kan de verzekering van de school worden aangesproken.

Vergoeding van de schade of gemaakte kosten vindt uitsluitend plaats via declaratie door de school met daarvoor bestemde declaratieformulieren. In geval van schade kunt u contact opnemen met mw. Waasdorp – Custers, m.waasdorp@stichtinglvo.nl

De school sluit elke aansprakelijkheid ten aanzien van schade aan of diefstal van privé-eigendommen uit.

Afhandeling klachten

We vertrouwen erop dat de schoolloopbaan van uw kind op een leerzame, prettige en veilige manier verloopt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de gang van zaken op school. In de regel zult u uw klacht bespreken met de direct betrokkene of de daarvoor aangewezen contactpersoon op de school (bereikbaar via het algemene telefoonnummer). Wanneer dit contact niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan neemt u contact op met de schooldirectie. Zij neemt uw klacht in behandeling en zal een beslissing nemen. Als u het niet eens bent met deze beslissing dan zal de schooldirectie u doorverwijzen naar de Klachtencommissie stichting LVO.

De Klachtenregeling stichting LVO kunt u opvragen via het schoolsecretariaat of raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Afhandeling klachten' in te typen in de zoekfunctie.

Leerlingbegeleiding

Op het Grotiuscollege zijn verschillende leerlingenbegeleiders werkzaam die leerlingen vanuit hun expertise begeleiden.

Coach

De coach is de persoonlijke begeleider van een groep leerlingen. Hij of zij is op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken in de klas en de studieresultaten. Verder voert de coach individuele gesprekken met de leerling over zijn of haar welbevinden en studievoortgang. Daarnaast houdt de coach contact met ouders op ouderavonden, via spreekuren, LOC-gesprekken of individuele gesprekken. Aan het begin van het schooljaar hoort u wie de coach van uw zoon of dochter is.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de zorg en ziet erop toe dat elke leerling de hulp krijgt die hij of zij nodig heeft. Deze coördinator voorziet docenten en coaches van advies en houdt contact met externe hulpverleners.

Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider wordt ingeschakeld wanneer de problematiek van een leerling zodanig is dat specifieke begeleiding nodig is. De leerlingbegeleider kan zich richten op leerproblemen en op sociale en/of emotionele problemen en dient ter ondersteuning van psychisch en lichamelijk welbevinden.

Leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator ondersteunt de ondersteuningscoördinator in haar taken. Ze onderhoudt contacten met teamleiders, coaches, de ondersteuningscoördinator, leerlingbegeleiders, docenten en ouders.

Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator signaleert veelvuldig en langdurig verzuim. Zij vraagt bij leerlingen de absentieredenen op en legt bij ongeoorloofd verzuim sancties conform de geldende afspraken op. Er is een verzuimcoördinator voor de bovenbouw en een verzuimcoördinator voor de onderbouw. Wanneer nodig nemen zij elkaars werkzaamheden waar en overleggen zij met de leerplichtambtenaar.

Decaan

De decaan geeft voorlichting en informatie over vervolgoopleidingen en ondersteunt/adviseert in dit proces. De decaan is tevens verantwoordelijk voor de stages in leerjaar drie.

Externe begeleiders

Het Grotiuscollege werkt ook samen met externe begeleiders en hulpverleners, zoals schoolmaatschappelijk werk, Bureau Jeugdzorg, Bureau VSV (Voortijdig Schoolverlaten), de schoolagent.

Vormen van leerlingbegeleiding

We onderscheiden de volgende vormen van leerlingbegeleiding:

- coaching
- studie- en leervaardigheden
- Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)
- ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie
- faalangstreductietraining
- sociaal-emotionele begeleiding

Studie- en leervaardigheden & Huiswerkklas

Leerlingen kunnen gebruikmaken van diverse trainingen en arrangementen zoals 'leren leren', leerarrangementen, plannen & organiseren, bijlessen gericht op de kernvakken en maatwerktrajecten en examentrainingen. Deze trainingen en arrangementen worden verzorgd door leden van het ondersteuningsteam en door docenten. Leerlingen hebben de mogelijkheid om na school tot 16.30 uur op school huiswerk te maken.

Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

De schooldecaan verzorgt bij ons op school de Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB). Hij zorgt ervoor dat iedere leerling tijdens de hele schoolloopbaan steeds verantwoorde keuzes maakt, regelt diverse voorlichtingsactiviteiten en stages in jaar drie.

Vermoeden van dyslexie of dyscalculie

Onze RT-coördinator, organiseert (interne) onderzoeken bij taalproblemen (zoals dyslexie) en bij vermoeden van dyscalculie. Jaarlijks verzorgt zij een informatiebijeenkomst voor ouders.

Faalangstreductietraining

Kinderen die last hebben van faalangst kunnen deelnemen aan een faalangstreductietraining.

Sociaal-emotionele begeleiding

We gaan ervan uit dat een leerling pas optimaal kan functioneren als hij lekker in zijn vel zit. Een goede sfeer tussen docenten onderling, leerlingen onderling en tussen docenten en leerlingen vinden wij dan ook erg belangrijk. Iedereen mag zijn zoals hij/ zij wil zijn, zonder de vrijheden van anderen aan te tasten. In het kader van de sociaal-emotionele begeleiding besteden we veel aandacht aan deze aspecten.

Stage

Ieder schooljaar staat voor alle derdejaars de Profiel Voorbereidende Stage (PVS) op het programma. PVS is een vorm van buitenschools leren, waarbij onze leerlingen gedurende een volle werkweek een kijkje nemen in de werkende wereld. De PVS bereidt leerlingen voor op het werken in een bepaalde sector van de arbeidsmarkt. Hierdoor ontwikkelen ze al heel vroeg een goede werkhouding. Daarnaast doet de leerling specifieke werkervaring op en oefent bepaalde vaardigheden die hij of zij op school heeft geleerd. Dit kan bijdragen aan een juiste studiekeuze. Deze PVS is daarom een belangrijk onderdeel van de loopbaanoriëntatie. Het is dan ook van belang dat ouders samen met hun zoon of dochter proberen een stageplek te vinden die aansluit bij zijn of haar interesses. We hebben de ervaring dat een fijne en nuttige plek zeker te vinden is, als men maar tijdig op zoek gaat.

Afspraken

Telefoonbeleid

Op de leerpleinen en in de lokalen is het gebruik van telefoons niet toegestaan (tenzij de docent hiervoor expliciet toestemming geeft). Je telefoon staat in deze ruimtes uit of volledig stil en zit in je tas (in je kluisje mag uiteraard ook). Telefoons die ingenomen worden kunnen aan het eind van de dag opgehaald worden bij de conciërge (16.30 uur).

Tijdens (SE)-toetsen en het Centraal Examen dienen mobiele telefoons en andere digitale middelen buiten het schoolexamenlokaal/zaal te blijven. De school is niet verantwoordelijk voor verlies, schade etc. van (mobiele) apparatuur. Ongevraagd filmpjes/foto's maken van medeleerlingen of schoolpersoneel is verboden.

Afspraken in de klas en op leerpleinen



Wat hebben leerlingen niet in de klas?

Een mobiele telefoon zichtbaar bij zich
Een jas aan
Een tas op tafel
Oortjes in
Kauwgom, eten en drinken



Wat hebben leerlingen wel in de klas?

Een schrift voor het vak
Een pen, potlood, markers
Een opgeladen laptop
De studieplanner
In jaar 1 en 2 de papieren agenda

Roken, alcohol, drugs, energydrankjes, fastfood

- Roken op en in de nabijheid van het schoolterrein is niet toegestaan.
- Het gebruik van alcohol, drugs en energydrank op het schoolterrein/bij buitenschoolse activiteiten is niet toegestaan. Handel in drugs of doorgeven van drugs kan leiden tot verwijdering van school. De school doet aangifte bij de politie. Gedurende het schooljaar vinden er jas- en tascontroles plaats in het bijzijn van de politie.
- Bestellen en nuttigen van fastfood op school is verboden. Ook grootverpakkingen snacks en snoep mogen de leerlingen niet mee naar school nemen.
- Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula's, de grote kluisruimte en de binnenplaats.

Kleding

De school behoudt het recht om met een leerling in gesprek te gaan v.w.b. ongepaste kleding (de school bepaalt wat gepast en wat ongepast is). Hetzelfde geldt voor kledingstukken met discriminerende en uitdagende teksten. Tijdens de lessen worden er geen petjes en jassen gedragen.

Het gebouw en schoolterrein

- Alle schade, door leerlingen aangebracht aan schooleigendommen, wordt onmiddellijk hersteld op kosten van de leerling of voor de leerling aansprakelijke persoon.
- Het schoolterrein is verboden terrein voor onbevoegden. Je mag geen personen van buiten de school toelaten. Bezoekjes aan buurtscholen tijdens de tussenuren zijn verboden.
- Tijdens pauzes blijven alle leerlingen van de onderbouw binnen het hek van de school. Pauzeren doen we in de kleine en grote aula, kluisjeshal en op aangewezen plekken op het schoolterrein.
- Leerlingen mogen voor schooldoeleinden tot 16.30 uur in school verblijven mits zij naar hun eigen leerplein gaan.
- Alle leerlingen worden jaarlijks een paar keer ingedeeld voor corvee na de pauzes

Verzuim

Afwezigheid wordt door mw. Kockelkoren (bovenbouw) en mw. Klein (onderbouw) gecontroleerd. Zij bespreken met de betreffende leerling de afwezigheid en nemen waar nodig contact op met de ouders. Ook de leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld indien noodzakelijk. Op de website vindt u informatie voor het aanvragen van verlof. Leerlingen die spijbelen krijgen per gespijbeld uur een week corvee vanaf 8.00 uur tot het eerst te volgen lesuur.

Verzuimmeldingen

Het verzuim wordt binnen 48 uur gemeld. Bezoeken aan huisartsen, tandartsen, specialisten, fysiotherapeuten e.d. dienen in het belang van het onderwijs **altijd** (tenzij aantoonbaar is dat dit echt niet anders kan) buiten schooltijd plaats te vinden. Indien de leerling ziek is, dienen de ouder(s)/verzorger(s) de school via de mail vóór 09.30 uur op de hoogte te stellen. Voordat de leerling de lessen weer gaat volgen moet hij een briefje van de ouder(s)/verzorger(s) met duur en reden van verzuim inleveren bij de verzuimcoördinator of bij de conciërge. Dit kan zowel persoonlijk of in de daarvoor bestemde brievenbussen (bij de conciërge of bij de teamleiders kamer bij leerplein 1). Leerlingen die ziek naar huis gaan dienen zich eerst af te melden bij de receptionist, dhr. Bruinen. De ouder(s)/verzorger(s) melden vervolgens telefonisch dat de leerling thuis is aangekomen. Als je te laat bent, ga je rechtstreeks naar de les.

Leerlingen die zonder geldige reden 3x te laat komen, krijgen een week lang corvee om 8.00 uur. Komt een leerling regelmatig te laat dan is de school verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Schorsing en verwijdering

Met betrekking tot de *schorsing* van leerlingen gelden de volgende regels:

1. Het college van bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste één week schorsen.
2. De rector kan met opgave van redenen een leerling voor ten hoogste twee dagen schorsen.
3. De beslissing tot schorsing wordt schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de betrokken leerling bekendgemaakt.
4. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur c.q. de rector de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.
5. De rector meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.

Met betrekking tot de *verwijdering* van leerlingen geldt:

1. Er kan pas een definitief besluit tot verwijdering worden genomen door het college van bestuur nadat de leerling, en als hij jonger is dan 18 jaar ook zijn ouders, is/zijn gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Voordat het college van bestuur een leerplichtige leerling definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.
3. Een leerling op wie de Leerplichtwet van toepassing is, mag alleen worden verwijderd nadat het college van bestuur c.q. de rector ervoor heeft gezorgd dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.
4. Het college van bestuur c.q. de rector stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis

van een definitieve verwijdering.

5. Het college van bestuur maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het college van bestuur de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend. Hierbij wordt ook vermeld dat de ouders, dan wel de meerderjarige leerling, binnen zes weken na de bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van LVO.
6. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.
7. Als de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de 'Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering', ook wel aangeduid als 'Geschillencommissie passend onderwijs', neemt het college van bestuur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie haar oordeel heeft gegeven. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort voor de duur van de procedure bij de commissie.
8. Het college van bestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering, de toegang tot de school ontzeggen.

Leermiddelen

In onze school streven we ernaar om een leeromgeving te bieden die rijk is aan diverse leermiddelen, zowel online als met schrijven. Hieronder volgen de richtlijnen voor het gebruik van deze leermiddelen:

Online leermiddelen:

- **Leerplatforms:** We maken gebruik van online leerplatforms waarop docenten lesmateriaal, opdrachten en aanvullende bronnen kunnen delen. Leerlingen dienen regelmatig in te loggen op deze platforms om hun taken en studiematerialen bij te houden.
- **Educatieve websites:** We moedigen leerlingen aan om gebruik te maken van betrouwbare educatieve websites die relevant zijn voor hun studie. Het is belangrijk om kritisch te kijken naar de bronnen en alleen informatie te gebruiken die accuraat en up-to-date is.
- **Online bibliotheken en bronnen:** Leerlingen hebben toegang tot online bibliotheken en bronnen om hun onderzoeksvaardigheden te ontwikkelen. Ze moeten deze middelen respectvol en volgens de auteursrechtenregels gebruiken.
- **ChatGPT als leermiddel** om leerlingen te ondersteunen bij hun leerproces. We leren onze leerlingen slim omgaan met deze leermiddelen.

Schrijfleermiddelen:

- **Schrijfgerei:** Leerlingen dienen altijd hun eigen schrijfgerei bij zich te hebben, zoals pennen, potloden en schriften. Het is belangrijk om zorg te dragen voor deze materialen en ze niet te verliezen of te beschadigen. Leerlingen met onleesbare handschriften krijgen hier ondersteuning in.
- **Schrijfopdrachten:** Docenten kunnen schrijfopdrachten geven om schrijfvaardigheden te ontwikkelen. Leerlingen worden aangemoedigd om hun werk zorgvuldig te schrijven, leesbaarheid te waarborgen en grammaticale en spellingfouten te vermijden.
- **Aantekeningen:** Tijdens de les maken leerlingen leesbare aantekeningen en leren zij om actief deel te nemen aan de les en belangrijke concepten op te schrijven.
- We besteden veel aandacht aan taal, woordenschat en lezen in alle lessen. We verwachten dat leerlingen altijd een boek meenemen.

Laptop

Uw kind zal een laptop nodig hebben om te werken in de digitale leeromgeving op onze school. U kunt een laptop huren of kopen bij Signpost of u koopt zelf een geschikt device. De flyer van Signpost en de minimumeisen voor een zelf aangeschaft device kunt u opvragen bij onze administratie. Op school krijgt uw kind met dit device via WiFi toegang tot internet en een Office 365 account (een persoonlijk mailadres en een aantal Office-programma's zoals bijv. Word, Excel, PowerPoint etc.).

Vrijwillige ouderbijdrage

De school kan ouders vragen om mee te betalen aan bepaalde voorzieningen en activiteiten die een aanvulling zijn op het normale lesprogramma. Doorgaans wordt dit de 'vrijwillige ouderbijdrage' genoemd. Deze ouderbijdrage is dus vrijwillig. U kunt er als ouder voor kiezen of u de bijdrage wel of niet betaalt. U kunt er ook voor kiezen om alleen te betalen voor bepaalde, door de school gespecificeerde, onderdelen van deze ouderbijdrage. Ook als u geen vrijwillige ouderbijdrage betaalt, wordt uw zoon of dochter niet uitgesloten van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd. De hoogte en de wijze van besteding van de vrijwillige ouderbijdrage is met instemming van het ouderdeel van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen. Vanaf de brugklas heeft u de mogelijkheid om te sparen voor de buitenlandse reizen die in het voorexamenjaar plaatsvinden. Wij vragen ouders tevens om indien mogelijk een bijdrage te doneren die wij gebruiken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen deel kunnen nemen aan activiteiten. Tevens worden deze extra middelen ingezet voor onderwijskundige activiteiten zoals sport, cultuur of veldwerk. Jaarlijks ontvangt u een verantwoording over de inzet van de middelen.

U ontvangt per mail een keuzefactuur. Middels deze mail kunt u kiezen of, en zo ja, welke bijdrage u wenst te voldoen, te weten:

- schoolkosten (€25,- voor niet-gesubsidieerde leermiddelen en diensten, zoals drukwerk en het gebruik van de mediatheek buiten de lesroosters om)
- vrijwillige ouderbijdrage (€75,- of een ander bedrag naar keuze voor niet-gesubsidieerde onderwijsactiviteiten, zoals ééndaagse excursies, schoolfeesten en voorlichtingsavonden)
- extra bijdrage ten behoeve van leerlingen die niet in staat zijn de ouderbijdrage te voldoen
- extra bijdrage om onderwijskundige activiteiten aan te bieden.

Aanmelden

We bieden de leerlingen na de basisschool een zo passend mogelijke leerweg waarbij in de onderbouw jaar 1,2,3 alle niveaus door elkaar zitten. Na jaar drie onderbouw heeft de leerling de keuze uit mavo, havo, vwo.

De toelatingsprocedure is als volgt:

- Ouders melden hun kind via de basisschool aan voor de brugklas (mavo/havo/vwo). De leerlingen worden aangemeld na overleg met de docent van groep 8. Ouders kunnen voor een oriënterend gesprek of voor aanmelding contact opnemen met de school.
- De toelatingscommissie gaat voor een juiste plaatsing uit van het advies van de basisschool (minimaal mavo of vmbo-t).
- Elke aangemelde leerling wordt besproken met de leerkracht van de basisschool.
- Leerlingen met een zorgdossier onderzoeken wij nader om te bekijken of we de juiste begeleiding bieden.
- Aanmeldingen voor hogere leerjaren en aanmeldingen na de start van het schooljaar verlopen via de teamleider van de betreffende afdeling en worden bij twijfel intern besproken met bijvoorbeeld het ondersteuningsteam. Om toegelaten te kunnen worden is een positief advies van de school van vertrek nodig.

Veiligheid

Pesten

Op onze school is er plek voor iedereen. Iedere leerling wordt gezien. We kennen en waarderen elkaar. Daarom is er op onze school geen plaats voor pesten. Scholen in het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs zijn verplicht om te zorgen voor een veilige school. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht. Die heeft tot doel om pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten. Onze ondersteuningscoördinator, mevrouw Colangeli, is het aanspreekpunt in het kader van pesten en coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Zij is te bereiken via: n.colangeli@stichtinglvo.nl

Onze school heeft een samenhangende set aan maatregelen om pesten tegen te gaan. Hierna wordt beschreven op welke wijze wij dit doen.

Monitoren van de veiligheidsbeleving van leerlingen.

Voor het voeren van een gericht veiligheidsbeleid is het nodig dat we inzicht hebben in de feitelijke veiligheidsbeleving en de manier waarop de veiligheid wordt ervaren. Ook vinden we het heel belangrijk dat iedereen op onze school zich prettig voelt. We onderzoeken daarom ook het welbevinden van leerlingen op onze school. Om hier een actueel en representatief beeld van te krijgen schrijft de wet voor dat scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. We doen dit door de afname van een online vragenlijst. In die online vragenlijst staan vragen die betrekking hebben op:

- het vóórkomen van incidenten op school
- vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen
- vragen over het welbevinden van leerlingen

Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten

Het Grotius College vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en internetfaciliteiten.

LVO heeft daarvoor het Protocol Sociale Media & internetfaciliteiten vastgesteld.

Verder is er een bijbehorende infographic gemaakt die de kern weergeeft van het protocol.

Het Protocol Sociale Media en de Infographic zijn te vinden op www.stichtinglvo.nl door 'Protocol Sociale Media' in te typen in de zoekfunctie.

Passend onderwijs

Door de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen een zogenaamde zorgplicht. Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school ervoor verantwoordelijk is dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een zo goed mogelijk passende plek in het onderwijs krijgt. Dit doen we samen met ouders. Die plek kan bij ons op school zijn of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. Met vragen over

het SOP kunt u terecht bij onze zorgcoördinator: n.colangeli@stichtinglvo.nl

Samenwerkingsverband

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de ondersteuning van leerlingen en de bekostiging daarvan. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Parkstad.

Meer informatie

Als u vragen heeft over wat passend onderwijs voor uw kind betekent, kunt u terecht bij de contactpersoon op onze school: n.colangeli@stichtinglvo.nl

Ook kunt u meer informatie over passend onderwijs vinden op <https://www.balansdigitaal.nl> en op de website van Ouders & Onderwijs: www.oudersenonderwijs.nl. Het informatiepunt van Ouders & Onderwijs is bereikbaar op telefoonnummer 088 – 605 0101 of per email: vraag@oudersenonderwijs.nl of via de website.

Meldingsplicht bij zedenmisdrijven

Wanneer het bevoegd gezag weet heeft van een zedenmisdrijf, dan is zij verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. Het personeel is verplicht om het vermoeden van een zedenmisdrijf te melden bij het college van bestuur.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in deze Meldcode.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen bij klachten over ongewenst gedrag. Het gaat hier om zaken die vooral op u of op uw zoon/dochter als persoon betrekking hebben (in tegenstelling tot de vertrouwenspersoon Integriteit zoals bedoeld in de Meldingsregeling vermoeden van misstand).

Vertrouwenspersonen van de school

De voor de school aangestelde vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via het algemene telefoonnummer van de school en via email: E. Greve (e.greve@stichtinglvo.nl) & A. Bik (a.bik@stichtinglvo.nl).

Vertrouwenspersonen van LVO

LVO heeft centraal twee vertrouwenspersonen benoemd. Dit zijn Amanda Klein en Patrick van Well.

Amanda Klein is bereikbaar via telefoonnummer 06 – 44 47 46 92 en per e-mail op info@prettigwerkenlimburg.nl

Patrick van Well is bereikbaar via telefoonnummer 06 – 46 63 14 03 en per e-mail op pvwell@qccinfo.com

De Regeling vertrouwenspersonen stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Vertrouwenspersonen' in te typen in de zoekfunctie.

Klokkenluidersregeling

Op grond van de Code Goed Onderwijsbestuur VO heeft LVO een klokkenluidersregeling geformuleerd die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen misstanden binnen de school of ergens anders binnen LVO kenbaar te maken.

Ook maakt de regeling het mogelijk om inbreuken op het recht van de Europese Unie (of: Unierecht) kenbaar te maken. Hierbij gaat het om bepaalde regelgeving op specifieke gebieden van het Unierecht, bijvoorbeeld de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

De Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht stichting LVO is op te vragen via het schoolsecretariaat, of te downloaden van www.stichtinglvo.nl door 'Klokkenluidersregeling' in te typen in de zoekfunctie.

Vertrouwenspersoon integriteit

(zoals bedoeld in de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht). De vertrouwenspersoon integriteit is het eerste aanspreekpunt voor ouders of leerlingen die een melding van een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht willen doen. Het gaat hier om zaken die op LVO als organisatie betrekking hebben en niet zozeer op u of uw zoon/ dochter als persoon. Daarvoor kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in de Regeling vertrouwenspersonen).

De heren Frank Petit en Peter Thewissen zijn benoemd als Vertrouwenspersoon Integriteit (VPI).

Zij zijn te bereiken per e-mail, fpetit-advies@outlook.com en thewissenvpi@gmail.com.

In de Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht staat meer in detail beschreven wat de vertrouwenspersoon integriteit voor u kan betekenen.

Vertrouwensinspecteur

Leerlingen, ouders, medewerkers, directies, besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

seksueel misbruik (zedemisdrijven);

seksuele intimidatie;

psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten);

discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is op werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief).

Bij een vermoeden van een zedemisdrijf (zie de tekst onder het kopje Meldingsplicht bij zedemisdrijven)

is het college van bestuur/de rector wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Privacy

De school verwerkt informatie van leerlingen die in de leerlingenadministratie zijn ingeschreven. Het doel hiervan is om onderwijs te kunnen organiseren en geven aan de leerlingen. Daarnaast is de informatie nodig om ervoor te zorgen dat de leerlingen zo goed mogelijk kunnen worden begeleid en waar nodig extra zorg kan worden geboden. De school respecteert de privacy van alle leerlingen en ouders en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft zorgvuldig wordt behandeld.

Op het verzamelen en verwerken van gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon/leerling is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Het doel van de AVG is onder meer om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden verwerkt en om misbruik van persoonsgegevens tegen te gaan. Dit betekent dat de school uitsluitend gegevens van leerlingen zal verzamelen en verwerken indien daarvoor een in de AVG genoemde reden/grondslag aanwezig is of als de betrokken leerling of ouder(s) hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven. In het laatste geval zal de school ofwel in het aanmeldformulier ofwel in een separaat toestemmingsformulier vragen welke gegevens dan vastgelegd mogen worden (denk bijvoorbeeld aan foto's en filmopnames).

De privacyverklaring van LVO is terug te vinden op de website van Stichting LVO: <https://www.stichtinglvo.nl/privacyverklaring-lvo/>. Daarin wordt uitgelegd welke privacygevoelige leerlinggegevens de school verwerkt en met welk doel. In de privacyverklaring staat omschreven welke rechten van betrokkenen er zijn en hoe u deze rechten kunt uitoefenen. U kunt verzamelde gegevens inzien, wijzigen of verwijderen. De privacyverklaring omschrijft ook hoe u een datalek kunt melden.

Het college van bestuur heeft daarnaast een 'Privacyreglement stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs' vastgesteld. Daarin wordt uitgebreider toegelicht welke leerlinggegevens worden opgenomen, met welk doel en hoe lang gegevens worden bewaard. Ook het inzage - en correctierecht komt aan bod.

Het reglement is te raadplegen op www.stichtinglvo.nl door 'Privacyreglement' in te typen in de zoekfunctie.

Onderwijsresultaten

Examenresultaten

De examenresultaten van schooljaar 2022-2023 waren als volgt:

MAVO: 75,7 % geslaagd van 38 leerlingen

Geslaagd na tweede tijdvak: 6 leerlingen.

HAVO: 71,7 % geslaagd van 47 leerlingen

(1 leerling doet gespreid examen, is niet meegenomen in de berekening).

Geslaagd na tweede tijdvak: 7 leerlingen.

VWO: 90,9 % geslaagd van 22 leerlingen

(2 leerlingen doen gespreid examen, zijn niet meegenomen in de berekening).

Geslaagd na tweede tijdvak: 1 leerling.

Doorstroomcijfers

Leerjaar	Procent leerlingen dat doorstroomt naar hoger leerjaar of andere schoolsoort	Procent leerlingen dat blijft zitten	Procent leerlingen dat school verlaat
1 (115)	100%	0%	0%
2 (91)	95,6%	2,2%	2,2%
M3 (28)	100%	0%	0%
HV3 (103)	82,5%	4,9%	12,6%
M4 (38)	-	-	75,7%
HV4 (130)	83,8%	8,5%	7,7%
H5 (47)	-	-	71,7%
V5 (24)	100%	0%	0%
V6 (22)	-	-	90,9%

Kwaliteitszorg

We werken elke dag aan het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen. Constante kwaliteitsontwikkeling is daarbij het vertrekpunt. Iedereen draagt hier vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid aan bij. Onze ambities en doelen staan in het schoolplan opgesteld. Jaarlijks worden deze vertaald naar het schooljaarplan en op basis daarvan geëvalueerd met het team en de MR.

Buitenschoolse activiteiten

Het Grotiuscollege organiseert diverse buitenschoolse activiteiten. In dit hoofdstuk staat een aantal van deze leerzame en bovenal plezierige activiteiten opgesomd.

Buitenlandse reizen

Alle leerlingen in jaar vier hebben aan de start van het schooljaar een buitenlandse reis die gekoppeld is aan cultuur. U heeft de mogelijkheid om vanaf de brugklas te sparen voor deze reis.

Cambridge English: once passed, it will always last!

Naast onze reguliere lessen Engels biedt het Grotiuscollege, vanaf de tweede klas binnen een aparte leerlijn, Cambridge English aan. Veel van onze leerlingen komen later op plaatsen terecht waar Engels de voertaal is. Al tijdens stages en studies in het buitenland ervaren ze dat een gemiddelde beheersing van het Engels niet altijd genoeg is. Wie in een wereld van internationalisering ook na zijn middelbare-schooltijd mee wil kunnen, heeft meer nodig. Niet alleen in het buitenland, maar ook op Nederlandse universiteiten neemt Engels een steeds belangrijkere plek in. Colleges worden steeds vaker in het Engels gegeven en scripties en proefschriften worden in toenemende mate in het Engels geschreven. Voor presentaties geldt hetzelfde. Het spreekt voor zich dat vaardigheid in Engels op hoog niveau daarbij een groot voordeel is. De universiteit van Cambridge heeft daarom een serie cursussen en examens Engelse taalvaardigheid ontwikkeld die internationaal gelden als standaard. De bijbehorende diploma's worden Cambridge Certificates genoemd. De twee bekendste diploma's zijn het zogenaamde *Cambridge English: First (FCE)* en het *Cambridge English: Advanced (CAE)*.

Euregionale projecten

Het Grotiuscollege ligt binnen de Euregio Maas Rijn (EMR); een bijzondere ligging binnen een regio met drie officiële landstalen. Dit gegeven maakt het niet alleen nodig, maar vooral ook mogelijk om leerlingen al vanaf jonge leeftijd op natuurlijke wijze met de buurtalen in contact te brengen en hen te leren verbinden met leeftijdgenoten uit de Euregio met als doel interculturele verschillen te verkleinen. Voldoende aandacht voor deze regio biedt onze leerlingen betere kansen op de euregionale studie- en arbeidsmarkt.

Het Grotiuscollege heeft een aantal partnerscholen in de regio. Elk jaar worden, in samenwerking met scholen uit België en Duitsland, documentaires gemaakt met een actueel thema. Ook is er aandacht voor excursies naar bijvoorbeeld de historische stad Trier, die we elk jaar voorbereiden met onze partnerschool uit Hückelhoven, of we bezoeken andere interessante 'Lernorte'. Het Grotiuscollege is kartrekker voor diverse euregionale projecten, zoals het Project Vrij Zijn uit 2022, dat resulteerde in het winnen van de Limburgse Onderwijsprijs. Komend schooljaar organiseert onze school het Euregio Klimaatdebat in het Provinciehuis te Maastricht. Kortom, actief burgerschap start in de eigen omgeving.

Cultuureducatie

Op het Grotiuscollege besteden we veel aandacht aan kunst en cultuur, zowel in het curriculum als in het buitenschoolse programma. In de onderbouw staat Kunst en Cultuur binnen het lesprogramma centraal. Dit komt met name tot uiting in projectweken, maar ook tijdens reguliere onderwijsbijeenkomsten. In de bovenbouw is er ook aandacht voor cultureel erfgoed. De leerling kan in de bovenbouw een keuze maken tussen de examenvakken Kunst Beeldend en Kunst Muziek (alleen Havo/VWO).

Het Grotiuscollege is een officiële vooropleidingsschool voor het Conservatorium van Maastricht. Wij zorgen voor een programma dat aansluit bij de toelatingseisen van het Conservatorium. Naast extra theorielessen in de Muziekplusstroom, kunnen leerlingen bij ons ook regelmatig gastlessen van de docenten van het Conservatorium bijwonen. Ook begeleiden we leerlingen die zich zelfstandig willen voorbereiden voor een toelating tot de Academie voor Beeldende Kunsten.

We streven naar een kunstaanbod op hoog niveau, zowel in het lesprogramma als bij de excursies en projecten. Daarom werken we veel samen met gastdocenten en culturele partners uit de regio, zoals Schunck Glaspaleis, Parkstad Limburg Theaters, Nieuwe Nor, Theater Laagland en Opera Zuid.

Wil je gewoon lekker muziek maken na schooltijd? Meld je dan aan als lid van het koor, het orkest of de band. Ieder jaar organiseren we een concertreis naar het buitenland. Zo waren we al in Manchester, London, Graz, Trento, Venetië en Lyon.

Grootz

Grootz is een programma waar we cognitief getalenteerde leerlingen samenbrengen die meer aankunnen dan de gemiddelde leerling. Binnen dit programma werken leerlingen een paar uur per week aan projecten die vakoverstijgend zijn en is ook ruimte om aan eigen onderzoeken te werken. Het belangrijkste doel is leerlingen gemotiveerd te houden om te leren. Leerlingen die deelnemen aan Grootz hebben een coach die helpen bij het in kaart brengen van de intellectuele capaciteiten, interesses eventueel onderpresteren en welbevinden. Onder leiding van een gespecialiseerde coach worden essentiële vaardigheden als leren leren, samenwerken en plannen geleerd. Vanaf 4 vwo kunnen ambitieuze leerlingen deelnemen aan het programma TeenzCollege van de Universiteit Maastricht. Een paar keer per jaar nemen zij deel aan lezingen en onderwijsbijeenkomsten.

Stichting Global Exploration

Stichting Global Exploration (SGE) stelt zich tot doel Nederlandse jongeren de wereld, in het bijzonder ontwikkelingslanden, te laten ontdekken en op die manier een gedragsverandering bij deze jongeren te bewerkstelligen. Zodoende organiseert SGE voor het onderwijs projecten in ontwikkelingslanden. Voor scholen bieden we de Global Challenge aan. Diverse wereldburgerprojecten die leerlingen de wereld laten zien. Leuk, leerzaam en inhoudelijk. Komend jaar zal Stichting Global Exploration een stage organiseren naar India. De voorbereiding en stage zullen in het teken staan van wereldburgerschap en interculturaliteit. De jongeren leren niet alleen hun eigen kwaliteiten ontdekken, maar werken ook aan vaardigheden die belangrijk zijn in de 21ste eeuw.

Overige onderwijsactiviteiten

Naast bovengenoemde activiteiten biedt elke vakgroep activiteiten aan, zoals (internationale) uitwisselingen, theater- en museumbezoekjes, muziekavonden, sportactiviteiten, de schaakclub, de debatgroep, onderzoeksopdrachten, excursies. Leerlingen kunnen zich hiervoor aanmelden bij onze activiteitencoördinator:

Algemene regels voor activiteiten

Voor alle (meerdaagse) excursies geldt dat de (school)leiding uitdrukkelijk het recht heeft om leerlingen die zich op school niet of slechts met de grootste moeite aan de regels houden van deelname uit te sluiten. Het spreekt vanzelf dat wangedrag tijdens een van de kampen of excursies leidt tot uitsluiting van de volgende kampen en/of excursies. Daarbij vermelden wij dat een coach/teamleider het besluit kan nemen dat een leerling niet deelneemt aan activiteiten als de werkhouding in de lessen onvoldoende is.

Aanvullende bepalingen:

- Er is een (doorlopende) schoolreis- en excursieverzekering (inclusief annuleringsclausule) afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden uitgevoerd, op basis van nader omschreven polisvoorwaarden.
- Leerlingen die deelnemen aan een excursie, reis en/of kamp conformeren zich aan de gemaakte afspraken betreffende de financiën.
- Tijdens de reizen gelden dezelfde regels als op school. Als leerlingen zich niet houden aan deze regels, kan de leiding deze leerlingen voor een of meerdere onderdelen van de excursie uitsluiten. Dan is het niet mogelijk om een gedeelte van de reissom (bijv. entreegelden) terug te vragen.
- Leerlingen die zich in het verleden excessief misdragen hebben bij excursies kunnen worden uitgesloten van deelname aan de volgende excursies.
- Voor buitenlandse reizen dienen de ouders een formulier 'Toestemming voor reizen met een minderjarige naar het buitenland' in te vullen en te ondertekenen. De formulieren zijn te verkrijgen bij de administratie van de school.
- Voor buitenlandse reizen is een protocol opgesteld.
- Wanneer er niet voldoende betalende deelnemers zijn, kan besloten worden om de activiteit te annuleren.
- Het gebruik en bezit van alcohol op school, op het schoolterrein en tijdens buitenschoolse activiteiten is niet toegestaan.
- Uiteraard is e.e.a. altijd afhankelijk van de dan geldende wet- en regelgeving

Medewerkers en organisatie

Medezeggenschapsraad

Ten aanzien van het voorgenomen beleid van de school heeft de MR adviesbevoegdheid en/of instemmingsrecht. In de raad zitten zes personeelsleden, drie ouders en drie leerlingen. Meer informatie vindt u op de website.

Het emailadres van de MR is: mr@grotiuslvo.nl

De medezeggenschapsraad bestaat uit een personeelsgeleding (PMR, met docenten en ondersteunend personeel), een oudergeleding (met zo veel mogelijk evenredige vertegenwoordiging uit de afdelingen en leerjaren) en een leerlingengeleding (met zo veel mogelijk evenredige vertegenwoordiging uit de afdelingen en leerjaren, vanaf leerjaar 3). De (P)MR werkt in overleg met de schoolleiding conform een jaarkalender waarin jaarlijks minimaal vier gezamenlijke vergaderingen gepland zijn, en zo veel meer als nodig.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ook op bovenschools niveau heeft de wet de medezeggenschap geregeld: LVO heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

In de GMR wordt het beleid besproken dat voor alle of voor de meeste scholen geldt. Hier worden de kaders vastgesteld waarbinnen de scholen zelf hun beleid kunnen bepalen. Elke school is in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of leerling én een personeelslid. De MR van een school bepaalt hoe hij zijn vertegenwoordiging in de raad aanwijst.

De GMR is op die manier een stichtingsbreed medezeggenschapsorgaan, dat alle scholen in zich verenigt. De GMR wil benadrukken dat het voor een goede vertegenwoordiging van alle LVO-scholen en voor zijn eigen informatievoorziening belangrijk is dat alle zetels bezet zijn.

Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat leerlingen invloed hebben op hun eigen leerproces en op de manier waarop we op school dingen organiseren. De school heeft daarom met instemming van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad een leerlingenstatuut vastgesteld dat te vinden is op de website. Voor vragen kunt u contact opnemen met: k.floris@stichtinglvo.nl (Kyara Floris).

Communicatie

Met leerlingen wordt gecommuniceerd via het schoolmailadres en via Somtoday. Leerlingen dienen deze communicatiekanalen met regelmaat te raadplegen.

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd via het mailadres dat zij aan ons hebben doorgegeven. Markeert u ons mailadres (no-reply@grotius-lvo.nl) als betrouwbaar om te voorkomen dat deze in uw 'ongewenste mail' terecht komt. Ouders/verzorgers ontvangen ook een ouderaccount van Somtoday waar zij het rooster en de resultaten van hun zoon/dochter kunnen inzien.

Namen en e-mailadressen

Coaches en vakdocenten zijn via hun schoolmailadres bereikbaar. U kunt bij gebruik van het emailadres uiteraard aangeven of u teruggebeld wil worden. Gelieve uw telefoonnummer in dat geval in de e-mail te vermelden. Uiteraard kunt u, indien u een docent wil spreken, ook het algemene nummer bellen (045 - 5713952) tussen 08.30 uur en 16.30 uur.

Docenten

Adriaans, P.	ADP	muziek	j.ackermann@stichtinglvo.nl
Ackermann, mw. J.	ACJ	Spaans	j.ackermann@stichtinglvo.nl
Augustin, mw. J.	AUJ	geschiedenis	j.augustin@stichtinglvo.nl
Aguilar, mw. K.	AGK	Spaans	k.aguilar@stichtinglvo.nl
Bik, A.	BIA	kunst beeldend, tekenen	a.bik@stichtinglvo.nl
Beckers, mw. L.	BEL	kunst	lonneke.beckers@stichtinglvo.nl
Brouwers, mw. P.	BRP	kunst beeldend, muziek, ckv	puck.brouwers@stichtinglvo.nl
Corbeij, mw. S.	COS	Duits	s.corbeij@stichtinglvo.nl
Crombag, mw. C.	CRC	wiskunde	c.crombag@stichtinglvo.nl
Daelemans, R.	DAR	ckv-mu	r.daelemans@stichtinglvo.nl
Erkens, mw. Y.	ERY	aardrijkskunde	y.erkens@stichtinglvo.nl
Essers, J.	ESJ	maatschappijleer, geschiedenis	j.essers@stichtinglvo.nl
Floris, mw. K.	FLK	Engels, geschiedenis	kyara.floris@stichtinglvo.nl
Frank, S.	FRS	lichamelijke opvoeding	s.frank@stichtinglvo.nl
Greve, mw. E.	GRE	lichamelijke opvoeding	e.greve@stichtinglvo.nl
Hermkens, J.	HEJ	geschiedenis, muziek	j.hermkens@stichtinglvo.nl
Horsch, B.	HOB	economie	b.horsch@stichtinglvo.nl
Jacobs, A.	JAA	geschiedenis	antoine.jacobs@stichtinglvo.nl
Janssen, mw. W.	JAW	engels	w.janssen@stichtinglvo.nl
Kimble, J.	KIJ	economie, wiskunde	j.kimble@stichtinglvo.nl
Klein, mw. A.	KLA	Engels	a.klein@stichtinglvo.nl
Kockelkoren, mw. V.	KOV	Nederlands	v.kockelkoren@stichtinglvo.nl
Laan, L. van der	LAL	Engels	l.vanderlaan@stichtinglvo.nl
Laven, H.	LAH	wiskunde	h.laven@stichtinglvo.nl
Leeuwen, mw. E. van	LEE	natuurkunde	enm.vanleeuwen@stichtinglvo.nl
Leunissen, mw. M.	LEM	Engels	m.pasveer@stichtinglvo.nl
Mulders, mw. S.	MUS	scheikunde, nlt	s.mulders@stichtinglvo.nl
Out, P.	OUP	natuurkunde	p.out@stichtinglvo.nl
Pasmans, mw. P.	PAP	biologie, nlt	p.pasmans@stichtinglvo.nl
Rassin, M.	RAM	Nederlands	marly.rassin@stichtinglvo.nl
Rense, P.	REP	biologie	p.rense@stichtinglvo.nl
Schaik, V. van	SCV	biologie	v.vanschaik@stichtinglvo.nl
Senden, mw. S.	SES	wiskunde	s.senden@stichtinglvo.nl
Sijstermans, mw. N.	SIN	kunst beeldend, tekenen	n.sijstermans@stichtinglvo.nl
Snijders, R.	SNR	Nederlands	r.snijders@stichtinglvo.nl
Soogelée, S.	SOS	klassieke talen	s.soogelee@stichtinglvo.nl
Uden, mw. M. van	UDM	Engels	m.vanuden@stichtinglvo.nl
Verschuren, mw. J.	VEJ	Nederlands	j.verschuren@stichtinglvo.nl

Voss, M.	VOM	Duits	mark.voss@stichtinglvo.nl
Vroemen, mw. M.	VRM	Frans	m.vroemen@stichtinglvo.nl
Waszkiewicz, mw. S.	WAS	Duits	s.waszkiewicz@stichtinglvo.nl
Willems, V.	WIV	wiskunde	v.willems@stichtinglvo.nl
Wolters, P.	WOP	aardrijkskunde	p.wolters@stichtinglvo.nl
Zibret, R.	ZIR	natuurkunde	r.zibret@stichtinglvo.nl

Schooldecaan

Mw. M. Schouten	m.schouten@lvo.nl
-----------------	--

Leerlingcoördinatoren

Mw. B. Creusen	b.creusen@stichtinglvo.nl
Mw. K. Floris	kyara.floris@stichtinglvo.nl

Verzuimcoördinatoren

Mw. A. Klein (onderbouw)	a.klein@stichtinglvo.nl
Mw. V. Kockelkoren (bovenbouw)	v.kockelkoren@stichtinglvo.nl

Ondersteuningscoördinator

Mw. N. Colangeli	n.colangeli@stichtinglvo.nl
------------------	--

RT-coördinator

Mw M. Leunissen	m.leunissen@stichtinglvo.nl
-----------------	--

Examensecretariaat

Dhr. S. Frank	s.frank@stichtinglvo.nl
Mw. M. Rassin	m.rassin@stichtinglvo.nl

Leerlingbegeleiders

Mw. D. Vandenbergh-Vincent	d.vandenbergh@stichtinglvo.nl
Mw. M. van der Ven	m.vanderven@stichtinglvo.nl

Huiswerkbegeleiding

Dhr. G. Dohmen	g.dohmen@stichtinglvo.nl
----------------	--

Vakken	Leerjaar 1 mavo, havo, vwo	Leerjaar 2 mavo, havo, vwo	Leerjaar 3 tl	Leerjaar 3 havo, vwo	Leerjaar 4 mavo	Leerjaar 4 havo, vwo	Leerjaar 5 havo	Leerjaar 5 vwo	Leerjaar 6 vwo
basis	1	1	1	1	1	1	1	1	1
duits	2	2	2	2	2	2	2	2	2
engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3
lo	3	3	2	2	2	2	2	2	2
nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3
onderzoekend leren	1	-	-	-	-	1	-	-	-
rekenen	1	1	1	1	1	0,5	0,5	-	-
taal	1	1	1	1	-	-	-	-	-
wiskunde	3	3	3	3	3	-	-	-	-
tekenen	2	2	2	1	-	-	-	-	-
muziek	2	2	-	1	-	-	-	-	-
spaans	-	2	-	2	-	2	2	2	0
frans	-	-	-	-	-	-	2	2	2
profielwerkstuk	-	-	0,5	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
bsm	-	-	-	-	-	2	2	2	-
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2
bedrijfseconomie	-	-	-	-	-	-	2	2	2
biologie	2	-	2	2	3	3	3	3	3
economie	-	-	3	2	3	3	3	3	3
geschiedenis	2	2	2	2	3	3	3	3	3
kckv	-	-	-	-	2	-	-	-	-
ckv	-	-	-	-	-	2	1	1	1
maatschappijleer	-	-	-	-	2	2	-	-	-
natuurkunde	-	2	2	2	2	3	3	3	3
scheikunde	-	-	-	2	-	3	3	3	3
nlt	-	-	-	-	-	-	1	2	1
informatica	-	-	-	-	-	2	2	2	-
wiskunde A	-	-	-	-	-	3	3	3	3
wiskunde B	-	-	-	-	-	3	3	3	3
kunst algemeen	-	-	-	-	-	2	2	2	2
kunst beeldend	-	-	-	-	-	2	2	2	0
kunst muziek	-	-	-	-	-	2	2	2	0
maatwerk	0	0	0	0	0	2	3	3	3
Totaal	28	31	30,5	32	32,5	30	27,5	25,5	23,5

Aantal weken	34	34	34	34	30	34	20	34	30
Onderwijstijd in uren	952	1054	1037	1088	975	1020	825	867	705
Onderwijstijd in klokuren	793	878	864	907	813	850	688	723	588

startweek	1	1	1	1	1	1	1	1	1
groeiweken	4	4	4	4	3	4	3	4	3
Aant. weken	5	5	5	5	4	5	4	5	4
Onderwijstijd	200	200	200	200	160	200	160	200	160

Totale onderwijstijd	993	1078	1064	1107	973	1050	848	923	748
-----------------------------	------------	-------------	-------------	-------------	------------	-------------	------------	------------	------------



GROTIUS

groeit met je mee!